

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-20
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-39-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacobo Toledo Contreras
Plazo de contratación:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre 2024
Monto a pagar: Once mil seiscientos quetzales Exactos.		Q.11,600.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios Profesionales en realizar la verificación y seguimiento de los avances de los programas y proyectos que desarrollan los departamentos de las de las direcciones del VISAN e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros, boletas, listas de control y/o matrices.	Servicios profesionales en el inició de las gestiones para la implementación del Software para facilitar procesos de programación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones para fortalecer la gestión de asistencia alimentaria y así disponer de información estratégica relacionada con la estructura informática actual del -VISAN-. a través del Proyecto PiNN/UE/CATIE.	100%	FINALIZADO
2.Servicios profesionales en realizar programaciones, verificaciones y seguimiento a las acciones encaminadas de supervisión y monitoreo de los avances de los programas y proyectos de los departamentos que desarrollan el VISAN para que la dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria pueda realizar oportunas correcciones en los mismos e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros y boletas.	Servicios Profesionales en dar seguimiento a las programaciones de los monitoreos de las entregas de los Departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. También se realizaron modificaciones a los instrumentos de en cuenta para cumplir con los requerimientos de satisfacción de los beneficiarios de la Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3.Servicios profesionales en producir reportes e informes de los avances de la planificación del monitoreo por parte de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios Profesionales en el acompañamiento para realizar la planificación del monitoreo de las entregas de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
4.Servicios profesionales en proporcionar mecanismos para la integración de actores que fortalezcan el flujo de información entre las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de las diferentes unidades del MAGA e instituciones que trabajan en actividades relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional.	Servicios Profesionales en iniciar con la integración de los diferentes actores para fortalecer el flujo de información entra las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios Profesionales en darle seguimiento a cruce de oficios entre la Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministro de Finanzas públicas, para gestionar el usuario de GUATENÓMINAS y poder obtener acceso a la función 353: "Identificación de Coincidencias de Personas", para validar la información de los potenciales beneficiarios de las intervenciones que realiza el VISAN.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 JACOBO TOLEDO CONTRERAS
 DPI: 1581052810101
 Celular: 41117129

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

